



**УПОЛНОМОЧЕННЫЙ  
ПО ПРАВАМ ЧЕЛОВЕКА В ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

«25» апреля 2019 г.

№ 20-01/03

г. Иваново

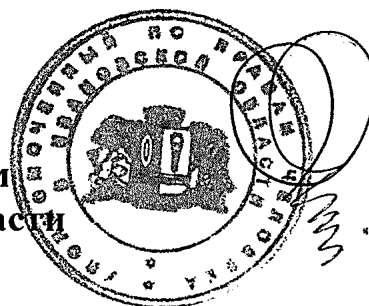
**Об Экспертном совете  
при Уполномоченном по правам человека в Ивановской области**

В соответствии со статьей 16.1 Закона Ивановской области от 08.12.2010 № 140-ОЗ «Об Уполномоченном по правам человека в Ивановской области»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение об Экспертном совете при Уполномоченном по правам человека в Ивановской области (Приложение 1).
2. Утвердить описание и форму удостоверения члена Экспертного совета при Уполномоченном по правам человека в Ивановской области (Приложение 2).

Уполномоченный по правам  
человека в Ивановской области



**С.А. Шмелева**

**Приложение 1**  
**к приказу Уполномоченного**  
**по правам человека в Ивановской области**  
от 25.04.2019 № 20-01/03

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Экспертном совете**  
**при Уполномоченном по правам человека в Ивановской области**

Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 16.1 Закона Ивановской области от 08.12.2010 № 140-ОЗ «Об Уполномоченном по правам человека в Ивановской области» и определяет задачи, порядок формирования, компетенцию и организационные основы деятельности Экспертного совета при Уполномоченном по правам человека в Ивановской области (далее – Экспертный совет).

**I. Общие положения**

1.1. Экспертный совет является коллегиальным совещательным органом, сформированным в целях оказания экспертной, консультативной, организационной помощи и иного содействия Уполномоченному по правам человека в Ивановской области (далее – Уполномоченному) при реализации его полномочий.

1.2. Экспертный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, федеральным законодательством, Законом Ивановской области от 08.12.2010 № 140-ОЗ «Об Уполномоченном по правам человека в Ивановской области», приказами и распоряжениями Уполномоченного и настоящим Положением.

**II. Компетенция Экспертного совета**

Функциями Экспертного совета являются:

2.1. Анализ материалов, предоставленных отделом по обеспечению деятельности Уполномоченного по правам человека в Ивановской области, а также правоприменительной практики и соблюдения в Ивановской области прав и свобод человека и гражданина.

2.2. Подготовка заключений по отдельным нормативно-правовым актам Ивановской области и правоприменительной практике по вопросам соблюдения прав и свобод человека и гражданина.

2.3. Подготовка предложений по совершенствованию федерального и областного законодательства о правах человека и приведению его в соответствие с Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права.

2.4. Экспертная оценка материалов для ежегодных и специальных докладов Уполномоченного.

2.5. Участие в рассмотрении и подготовке по представлению Уполномоченного заключений по жалобам и обращениям граждан на действия (бездействия) органов государственной власти и местного самоуправления, а также в проведении правовой экспертизы при массовых или грубых нарушениях в Ивановской области прав и свобод человека и гражданина.

2.6. Участие в отдельных проверках по вопросам соблюдения прав граждан, проводимых Уполномоченным и подготовке материалов по их результатам.

2.7. Участие в подготовке и проведении семинаров, конференций, симпозиумов по вопросам прав и свобод человека и гражданина.

2.8. Участие в проведении дней Уполномоченного.

2.9. Содействие в просветительской работе по правам человека.

2.10. Содействие Уполномоченному по вопросам, входящим в его компетенцию, в том числе:

- проведение проверок по жалобам, сообщениям о нарушениях прав человека совместно с Уполномоченным;
- представление Уполномоченному отчетов о проведенных проверках и предложений по устранению выявленных нарушений;
- информирование Уполномоченного о фактах массовых нарушений прав жителей Ивановской области, внесение предложений о мерах по устранению нарушений и восстановлению нарушенных прав;
- выполнение иных поручений Уполномоченного.

### **III. Задачи Экспертного совета**

Основными задачами Экспертного совета являются:

3.1. Оказание консультативной и организационной помощи Уполномоченному при реализации его полномочий в сфере обеспечения и защиты прав человека и гражданина на территории Ивановской области.

3.2. Информирование Уполномоченного о положении дел в сфере соблюдения прав и свобод человека и гражданина.

3.3. Подготовка предложений Уполномоченному по вопросам взаимодействия с правозащитными организациями и общественными объединениями, иными институтами гражданского общества и их представителями.

3.4. Подготовка предложений в рекомендации органам государственной власти и местного самоуправления Ивановской области, иным организациям, о соблюдении прав и свобод человека и гражданина на территории Ивановской области.

3.5. Анализ информации, в том числе публикаций в средствах массовой информации, о массовых или грубых нарушениях прав и свобод человека и гражданина на территории Ивановской области или в отношении жителей Ивановской области, информирование об этих нарушениях Уполномоченного.

#### **IV. Порядок формирования состава и организация деятельности Экспертного совета**

4.1. Численность и персональный состав Экспертного совета утверждаются Уполномоченным.

4.2. Экспертный совет формируется из числа лиц, обладающих знаниями в области прав и свобод человека и гражданина и опытом их защиты на срок действия Уполномоченного, утвердившего состав Экспертного совета. В состав Экспертного совета могут включаться общественные помощники Уполномоченного. Изменения в составе Экспертного совета производятся Уполномоченным по мере необходимости, а также в случаях предусмотренных настоящим Положением.

4.3. В составе Экспертного совета могут формироваться и утверждаться рабочие группы Экспертного совета. Формирование и утверждение состава рабочих групп Экспертного совета осуществляет Уполномоченный.

4.4. Председателем Экспертного совета (далее — Председатель) является Уполномоченный.

Председатель осуществляет руководство деятельностью Экспертного совета, в том числе решает вопрос о созыве заседания Экспертного совета, определяет повестку дня, ведет заседание Экспертного совета, обладает правом решающего голоса, руководит деятельностью рабочих групп Экспертного совета.

4.5. Заместителем Председателя Экспертного совета является начальник отдела по обеспечению деятельности Уполномоченного по правам человека в Ивановской области. Заместитель Председателя ведет заседание Экспертного

совета и осуществляет другие функции Председателя в случае его отсутствия.

4.6. Секретарем Экспертного совета является государственный гражданский служащий отдела по обеспечению деятельности Уполномоченного по правам человека в Ивановской области.

4.7. Приказом Уполномоченного член Экспертного совета может быть досрочно исключен из состава Экспертного совета в следующих случаях:

- нарушения требований настоящего Положения;
- отсутствия более трех раз подряд без уважительной причины на заседаниях Экспертного совета или рабочих группах Экспертного совета;
- вступления в отношении него в законную силу обвинительного приговора;
- признания его решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или умершим;
- подачи им письменного заявления Уполномоченному о выходе из состава Экспертного совета.

4.8. Членам Экспертного совета выдаются удостоверения установленного образца, подтверждающие их статус, которые подлежат возврату по окончании срока полномочий.

4.9. Члену Экспертного совета недопустимо передавать удостоверение другим лицам, оставлять в качестве залога или на хранение, использовать (предъявлять) удостоверение в целях, не связанных с осуществлением деятельности общественного помощника. В случае утраты или порчи удостоверения общественный помощник обязан сообщить об этом Уполномоченному в письменной форме.

## **V. Порядок работы Экспертного совета**

5.1. Формами работы Экспертного совета в целом являются: проведение заседаний, проведение открытых тематических дискуссий.

5.2. Заседание Экспертного совета считается правомочным, если присутствует не менее половины списочного состава членов Экспертного совета.

5.3. Решения Экспертного совета принимаются простым большинством голосов от числа членов Совета, присутствующих на заседании, и носят рекомендательный характер. Если при принятии решения голоса членов Совета разделились поровну, право решающего голоса принадлежит Председателю или в случае его отсутствия заместителю Председателя.

5.4. Решения Экспертного совета и рабочих групп Экспертного совета оформляются протоколом. Протокол ведется секретарем Экспертного совета и подписывается Председателем.

5.5. Экспертный совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Повестка дня заседания определяется Председателем, с учетом предложений членов Экспертного совета. О месте, времени и повестке заседания члены Экспертного совета оповещаются секретарем Экспертного совета. По решению Уполномоченного могут проводиться выездные и внеочередные заседания Экспертного совета.

5.6. По итогам открытых тематических дискуссий вырабатываются рекомендации, принимаемые простым большинством от числа присутствующих.

5.7. Для рассмотрения обращений, жалоб или правовых проблем, влекущих за собой массовое нарушение прав жителей Ивановской области, подготовки соответствующих заключений из состава Экспертного совета могут формироваться рабочие группы:

- по защите прав на жилье и коммунальное обслуживание;
- по защите трудовых прав;
- по вопросам защиты прав мигрантов и приобретения гражданства РФ;
- по соблюдению прав человека в уголовно-исполнительной системе;
- по жалобам на отправление правосудия;
- по защите прав отдельных категорий граждан на социальное обслуживание и социальные льготы;
- по защите прав граждан на медицинскую помощь и лекарственное обеспечение;
- другим направлениям.

5.8. Рабочие группы Экспертного совета собираются по мере необходимости. Повестка дня заседания рабочих групп определяется Председателем. О месте, времени и повестке планового заседания рабочей группы члены Экспертного совета оповещаются секретарем Экспертного совета.

5.9. Внеплановые заседания Экспертного совета или секций Экспертного совета могут собираться в более короткие сроки.

5.10. Методическое руководство и координацию деятельности Экспертного совета и его рабочих групп осуществляют государственные гражданские служащие отдела по обеспечению деятельности Уполномоченного по правам человека в Ивановской области в соответствии с поручениями Уполномоченного.

## **VI. Права членов Экспертного совета**

6.1. Члены Экспертного совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

6.2. Члены Экспертного совета имеют право:

- содействовать Уполномоченному в рассмотрении жалоб и обращений, поступающих в его адрес;
- выступать на заседании Экспертного совета, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Уполномоченного и Экспертного совета;
- задавать другим участникам Экспертного совета вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;
- знакомиться с документами и материалами по обсуждаемому вопросу, включая документы и материалы, находящиеся на электронных носителях;
- проводить экспертизу представленных документов и материалов с внесением письменных заключений на рассмотрение членов Экспертного совета, либо Уполномоченного.

6.3. В пределах своей компетенции Уполномоченный вправе поощрять активных членов Экспертного совета, ходатайствовать об их поощрении перед органами государственной власти и местного самоуправления, а также перед организациями по месту их работы или жительства.

**Приложение 2**  
**к приказу Уполномоченного**  
**по правам человека в Ивановской области**  
от 25.04.2019 № 20-01/03

**Описание и форма удостоверения**  
**члена Экспертного совета**  
**при Уполномоченном по правам человека в Ивановской области**

1. Удостоверение члена Экспертного совета при Уполномоченном по правам человека в Ивановской области (далее – удостоверение) представляет собой двухстраничную книжку с жесткой обложкой темно-красного цвета размерами в развернутом виде не более 220 x 70 мм.

2. На внешней лицевой части удостоверения по центру золотистым тиснением нанесена запись: УДОСТОВЕРЕНИЕ.

3. Внутренний разворот удостоверения на первой странице имеет следующий вид:

- в верхней части по центру нанесена запись: УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ПО ПРАВАМ ЧЕЛОВЕКА В ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ;

- в средней части с левого края размещен рисунок с цветным изображением герба Ивановской области, с правого края – фотография члена Экспертного совета при Уполномоченном по правам человека в Ивановской области;

- в нижней части под рисунком с цветным изображением герба Ивановской области нанесена запись в три строки: Удостоверение подлежит возврату по окончании полномочий;

- в нижней части под фотографией указана дата выдачи удостоверения.

Внутренний разворот удостоверения на второй странице имеет следующий вид:

- в верхней части по центру нанесена запись: УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_\_\_;

- в средней части по центру указаны (полностью, в именительном падеже): фамилия, имя, отчество, под которыми следует запись: является членом Экспертного совета при Уполномоченном по правам человека в Ивановской области;

- в нижней части находится место для подписи и печати Уполномоченного по правам человека в Ивановской области и указано: Уполномоченный по правам человека в Ивановской области и Ф.И.О. действующего Уполномоченного по правам человека в Ивановской области.

4. Внутренняя часть удостоверения может быть заламинирована. Окончательный вид изготовленного удостоверения по оформлению может незначительно отличаться от указанного описания.

5. Удостоверение имеет следующую форму:



Внешняя часть:

	<b>УДОСТОВЕРЕНИЕ</b>
--	----------------------

Внутренняя часть:

<p style="text-align: center;"><b>УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ПО ПРАВАМ ЧЕЛОВЕКА В ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ</b></p> <p>Герб Ивановской области</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"><div data-bbox="530 1185 761 1397" style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;">Фотография</div></div> <p>Удостоверение подлежит возврату по окончании полномочий</p> <p>Дата выдачи _____ 20__ г.</p>	<p style="text-align: center;"><b>УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____</b></p> <hr/> <hr/> <hr/> <p style="text-align: center;">является членом Экспертного совета при Уполномоченном по правам человека в Ивановской области</p> <p>Уполномоченный по правам человека в Ивановской области</p> <p style="text-align: right;">Ф.И.О.</p>
---	---